

## Q & A（よくある質問）

### 『大学発ベンチャー創出及び成長の助成』

英語での説明はございません。

【助成金の使用要領について】

Q 1 . 助成金の使用対象期間は？

A : 2025年4月1日から2026年3月31日までの支出が対象です。

Q 2 . 領収書を紛失した場合は認められませんか？

A : 認められません。

Q 3 . プランの名称を変更できますか？

A : 変更できません。

Q 4 . プランの内容を変更できますか？

また計画していた支出費目、支出金額を変更できますか？

A : 変更できます。ただし採択されたプランに係る変更であることが条件です。

事前の届け出は不要ですが、変更した内容については当該事業の終了時に提出する報告書に明記してください。なお変更箇所は朱書きし、カラー印刷して提出ください。

Q 5 . 残金が生じた場合は返金ですか？

A : 残金は返金です。返金の手続き方法は下記のとおりです。

報告書等一式を早急に提出してください。

財団は領収書等のチェック後、返金届（様式あり）をメール添付でお渡しします。

財団の指定口座へ5日以内に振り込んでください。なお振込手数料はご自身負担です。

2026年3月31日までに返金が完了するよう迅速な事務処理にご協力ください。

Q 6 . 受給後に辞退したい場合は？

A : 全額返金です。返金の手続き方法は下記のとおりです。

早急に辞退理由を記入したメールを財団へ送信ください。

財団は辞退届兼返納届（様式あり）をメール添付でお渡しします。

財団の指定口座へ5日以内に振り込んでください。なお振込手数料はご自身負担です。

2026年3月31日までに返金が完了するよう迅速な事務処理にご協力ください。

Q 7 . 飛行機の搭乗半券を保管していなかった場合は？

A : 航空会社発行の「搭乗証明書」を代替で提出してください。

Q 8 . 公共交通機関（電車・バス代等）で領収書が発行されない場合は認められませんか？

A：領収書の代替となる書類を提出した場合は認めます。公共交通機関の料金はネット検索で区間料金がわかるので料金ページを印刷し提出してください。ただし、タクシー代は領収書ない場合は認めません。

Q 9 . 自家用車を利用する際、ガソリン代は経費で認められますか？

A：認められます。ただしプランに係るガソリン代のみです。  
(計算方法) ガソリン領収書にあるガソリン1リットル単価×走行距離(出発地から目的地まで)  
= 認められる経費  
計算表様式(見本)がありますので必要な場合は、ご請求ください。

Q 10 . 報告書に記入する支出額合計(領収書の合計)は助成金と同額でなければいけませんか？

A：例えば助成金10万円で領収書合計は11万円であった場合、報告書は領収書の金額を記入し、合計額11万円と記入してください。

Q 11 . 外貨の領収書を円換算する方法にどのような方法がありますか？

A 1 ～ A 3 の方法があります。

A 1：例えば領収書日付が5月10日だった場合、同日の外国為替相場をネット検索し、「そのページ」を印刷し提出する方法。(見本参照) 検索方法 過去外国為替相場 三菱UFJリサーチ

(参加費)  $155\text{US\$} \times 138.32\text{円}/1\text{\$}$  (5/10の為替相場) = 21,439円 (1円未満切り捨て)  
報告書には学会参加費 21,439円 (155US\$) と記入してください。

A 2：クレジットカードで支払った場合は、「クレジットカード利用明細書(月別支払明細書)」のコピーを提出する方法。明細書には円換算額がすでに記載されています。なお、明細書を提出する際は該当箇所のみ残し、他は見えないようにブラック消し後、提出してください。

A 3：銀行等の窓口で両替した際、受け取った「両替明細書」を提出する方法。(コピーでも可)  
円換算方法はA 1と同じです。